



## INTRODUCCION DE CMMI (V 1.2)

CMMI® es un modelo de referencia para la calidad en los procesos de desarrollo y mantenimiento de software, que incrementa la satisfacción de las necesidades de los usuarios internos del sistema (trabajadores), permitiendo la elaboración de productos de calidad, dentro del tiempo y costos previstos.

La calidad en el proceso de producción y en los productos de software es una exigencia creciente, dado que cada vez es más amplio el uso del software en procesos que son críticos para las organizaciones.

*Es requisito para ser integrante del equipo evaluador (Appraisal Team Member – ATM) de una evaluación SCAMPI A en cualquier organización en el mundo, y para tomar el siguiente curso Intermediate Concepts of CMMI versión 1.2.*

### OBJETIVO GENERAL

Conocer y comprender los conceptos fundamentales del modelo CMMI® y sus representaciones, cubriendo los diferentes niveles de madurez y las áreas de proceso que lo componen.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el Capability Maturity Model® Integration (CMMI® v1.2), sus principales características, representaciones, estructura y componentes.
- Adquirir conocimientos respecto a los beneficios, principios y estructura del modelo, así como las condiciones necesarias para implantarlo en sus respectivas organizaciones.
- Hacer juicios válidos respecto a la implantación del modelo en la organización y los principales problemas que deberán ser tratados, así como las ventajas a ser obtenidas.

### PÚBLICO OBJETIVO

Gerentes de Tecnología, Ingenieros de Sistemas y software, expertos en mejoramiento de procesos, miembros de grupos EPG (Engineering Process Group) y QA (Quality Assurance), miembros de organizaciones que desarrollan, mantienen o compran sistemas basados en software y otras disciplinas de la ingeniería, así como también a quienes estén interesados en comprender el modelo CMMISM v1.2 del SEI.

### BENEFICIOS QUE OFRECE

- Entender las ventajas de definir los procesos de una organización.
- Conocer los conceptos, terminología y la estructura interna de CMMI.
- Entender el uso de CMMI en la operación y soporte del desarrollo de software.
- Interpretar adecuadamente el CMMI, en particular para aquellos que están involucrados en la mejora continua del proceso de software.
- Obtener el libro CMMI®: Guidelines for Process Integration and Product Improvement, Second Edition.

### METODOLOGÍA

Se utiliza un enfoque metodológico dinámico, interactivo y participativo que enfatiza la realización de actividades grupales de aplicación práctica, involucrando a cada uno de los participantes, apoyadas y dirigidas por las exposiciones teóricas del Instructor, promoviendo la interacción y la retención de los conceptos.

### CONTENIDOS

- Introducción al modelo CMMI
- Mejora de procesos con base en modelos
- Visión general de los componentes del CMMI
- Institucionalización
- Áreas de procesos del modelo CMMI
- Estructura de las representaciones por etapas y continua
- Interpretación de CMMI en el contexto de la implementación

### DURACION

24 HORAS.

### CERTIFICACIÓN

Los participantes en el curso recibirán doble certificación:

- Certificado de participación
- Certificado Oficial del SEI (Software Engineering Institute) y del ESI (European Software Institute)

### PARTICIPANTES

El curso se iniciará con un mínimo de 15 inscripciones. El número máximo de participantes es de 20.



## FUNDAMENTOS DE CMMI (V 1.2)

### Desarrollo en Mejores Prácticas de Software Basado en CMMi®

El desarrollo del presente curso permitirá a los asistentes adquirir los conocimientos y técnicas para planear, gestionar e implantar un modelo de mejora de sus procesos de desarrollo de software siguiendo las pautas, recomendaciones e instrumentos del modelo CMMi® versión 1.2.

### OBJETIVO GENERAL

Sensibilizar a los participantes, sobre la importancia de CMMi® como el camino para el mejoramiento continuo de los procesos de ingeniería de software.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Entender términos tales como proceso, capacidad y madurez.
- Discutir las 25 áreas de proceso de CMMi®
- Interpretar el CMMi® y las áreas de proceso en diferentes contextos
- Describir los conceptos fundamentales de CMMi®, explicar y utilizar la estructura de CMMi®
- Utilizar el CMMi® en actividades de mejoramiento del proceso de software y evaluaciones

### PÚBLICO OBJETIVO

Gerentes de TI, coordinadores de áreas y equipos de desarrollo, arquitectos de software, personal involucrado con las disciplinas de Gestión de Servicios TI, y personas interesadas en conocer acerca de CMMi®.

### BENEFICIOS QUE OFRECE

- Permite conocer la definición y beneficios de CMMi®.
- Ofrece instrumentos y prácticas para la implementación de CMMi® en las Organizaciones.

### METODOLOGÍA

El curso será dictado por consultores con experiencia en implementación del modelo CMMi® en empresas Nacionales, en modalidad presencial. Se analizan ejemplos y casos típicos sobre los cuales se pueden identificar los componentes de CMMi® en el entorno de desarrollo de software y su aplicación para implementar las mejores prácticas.

### CONTENIDOS

- Introducción a CMMi®.
- La madurez del proceso de software
- Visión general de CMMi®.
- Componentes de las áreas del proceso
- Institucionalización del proceso
- Relaciones entre las áreas del proceso
- Usando los modelos de CMMi®.
  - El nivel 1 Inicial
  - El nivel 2 Administrado
  - El nivel 3 Definido
  - El nivel 4 Gestionado cuantitativamente
  - El nivel 5 Optimizado

### DURACION

24 HORAS.

### CERTIFICACIÓN

Certificado de asistencia y participación al finalizar el curso.

### PARTICIPANTES

El curso se iniciará con un mínimo de 15 inscripciones. El número máximo de participantes es de 20.



## PMI BASICO

**Basado en el Esquema Metodológico del PMBoK® 2004 del Project Management Institute**

La disciplina de Project Management fue desarrollada en los Estados Unidos por el Project Management Institute (PMI) con el único objetivo de brindar a los Directores de Proyectos los conocimientos, destrezas y habilidades necesarias para cumplir con eficiencia y eficacia los objetivos de los proyectos (Fuente: [http://www.certificacion-pmi.com.ar/certificacion\\_pmi\\_datos/dire\\_proyectos.htm](http://www.certificacion-pmi.com.ar/certificacion_pmi_datos/dire_proyectos.htm))

PMI® (Project Management Institute) en su Guía del PMBOK® (Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos), se ha convertido en un estándar para la gestión exitosa de proyectos. Este curso presenta conceptos y teorías probadas y aplicadas, así como nuevas e innovadoras prácticas que ayudan a las Organizaciones a gestionar sus proyectos en los tiempos y costos establecidos.

### OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para la gestión adecuada de proyectos, basados en el Cuerpo de Conocimientos de la Gerencia de Proyectos - PMBoK®, creado por el Project Management Institute - PMI®.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar habilidades estratégicas para la gerencia de proyectos.
- Identificar las herramientas disponibles para la gestión de proyectos.

### PÚBLICO OBJETIVO

Profesionales en gerencia de proyectos, profesionales participantes en proyectos en cualquier tipo de industria, académicos, organizaciones que buscan mejorar los procesos de gerencia de proyectos.

### BENEFICIOS QUE OFRECE

- Optimiza el tiempo de ejecución de los proyectos.
- Presenta mejores prácticas en el manejo, gestión y seguimiento de los proyectos.
- Aumenta la capacidad de respuesta de la Organización frente al cliente externo.
- Garantiza un valor agregado a los servicios y/o productos de la Empresa al utilizar estándares internacionales en la gestión de sus proyectos.
- Ofrece herramientas prácticas y de uso inmediato para mejorar la gestión de los proyectos.

### METODOLOGÍA

El curso será impartido en modalidad presencial. Se llevarán a cabo talleres y entrenamientos en disciplinas académicas y personales con base en modelos metodológicos probados y aceptados a nivel mundial como el PMBoK® 2004 del PMI®, el estándar de calidad ISO 9001 y el apoyo de esquemas de desarrollo de habilidades y esquemas de comportamiento. Se analizan proyectos de la vida real y se aplican a lo largo del programa incluyendo todas las áreas del mismo.

### CONTENIDOS

- Contextualización de proyectos
- Ambiente y alcance
- Gestión de recursos humanos
- Gestión de tiempo
- Gestión de costos
- Gestión de comunicaciones
- Gestión de calidad
- Gestión de adquisiciones
- Gestión de riesgos
- Gestión de integración

### DURACION

24 HORAS.

### CERTIFICACIÓN

Certificado de asistencia y participación al finalizar y aprobar el curso.

### PARTICIPANTES

El curso se iniciará con un mínimo de 15 inscripciones. El número máximo de participantes es de 20.



## ITIL (Information Technology Infrastructure Library)

Information Technology Infrastructure Library (ITIL) fue desarrollada en Inglaterra en los años 1980 para la Central Computer and Telecommunications Agency (CCTA), una agencia del Gobierno británico. Se recolectaron las mejores prácticas de IT de las grandes compañías, estableciendo una guía de procesos "framework" que la CCTA llamó ITIL. Todas las compañías que contribuyeron con sus mejores prácticas adoptaron este framework. Estas guías son de dominio público y pueden ser usadas dentro de cualquier departamento de cualquier compañía. (Fuente <http://itil-best-practices.blogspot.com/2007/10/acerca-de-itil-introduccion.html>)

El conjunto de estándares y recomendaciones para el óptimo manejo de los recursos tecnológicos en las Organizaciones, conforman la base de ITIL. El presente curso ofrece la introducción y el propósito general de los componentes de este modelo de Gestión de la Tecnología.

### OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer a los participantes las características principales de ITIL, su propósito y sus áreas básicas de gestión.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar y reconocer los componentes de la metodología.
- Reconocer los instrumentos que recomienda ITIL para la gestión de TI

### PÚBLICO OBJETIVO

Gerentes de empresas, gerentes de áreas funcionales, gerentes de TI, personal involucrado con las disciplinas de Gestión de Servicios TI y personas interesadas en conocer acerca de ITIL.

### BENEFICIOS QUE OFRECE

- Permite reconocer los estándares actuales de gestión de los recursos tecnológicos bajo las recomendaciones de ITIL.
- Identifica el marco de referencia para implementar las mejores prácticas en la administración de TI de alta calidad.
- Brinda herramientas para garantizar una mejora continua en el manejo de los servicios, recursos, riesgos y seguridad en la gestión de recursos tecnológicos.

### METODOLOGÍA

El curso será dictado en la modalidad presencial. Se analizan ejemplos y casos típicos sobre los cuales se pueden identificar los componentes de la metodología ITIL y su aplicación en el entorno de la Organización.

### CONTENIDOS

- Introducción a la Gestión de Servicios IT (IT Service Management)
- Conceptos Generales
- Ciclo de Vida de los Servicios
- Se explicará el Ciclo de vida y los componentes del modelo adoptado por la OGC para la versión 3 de ITIL. Se definirán los principios, actividades, objetivos y valor de negocio de cada una de las fases del ciclo de vida.
  - Servicio de Estrategia
  - Servicio de Diseño
  - Servicio de Transición
  - Servicio de Operación
  - Mejora continua de los servicios
- Clave principios y modelos de ITSM
- Procesos, Roles y funciones
- Tecnología en ITIL

### DURACION

24 HORAS.

### CERTIFICACIÓN

Certificado de asistencia y participación al finalizar y aprobar el curso. No incluye examen oficial de certificación.

### PARTICIPANTES

El curso se iniciará con un mínimo de 15 inscripciones. El número máximo de participantes es de 20.



## GERENCIA DE PROYECTOS CON MS-PROJECT

MS Project se presenta como una excelente herramienta en la planificación, ejecución, seguimiento y control de proyectos. Siguiendo las recomendaciones de PMI, este curso ofrece de una manera práctica, los conceptos y estrategias para la eficiente utilización de la herramienta.

### OBJETIVO GENERAL

Presentar las mejores prácticas para la Gerencia de Proyectos, atendiendo las recomendaciones de PMI® y haciendo uso de MS Project como herramienta para la planeación, programación y seguimiento de proyectos.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las mejores prácticas basadas en PMI ® para la Dirección de Proyectos, haciendo uso de MS Project
- Hacer uso eficiente de las funciones de MS Project para la gestión de proyectos
- Desarrollar destrezas y habilidades relacionadas con planeación, programación, control y seguimiento de proyectos.

### PÚBLICO OBJETIVO

Gerentes o jefes de proyectos, Profesionales en Gerencia de Proyectos, Integrantes de equipos de proyectos, Organizaciones que buscan mejorar los procesos de Gerencia de Proyectos, personas interesadas en la implementación del modelo metodológico del PMI.

### BENEFICIOS QUE OFRECE

- Permite utilizar adecuadamente la herramienta MS Project en la planeación, ejecución y control de proyectos.
- Relaciona los estándares teóricos de gestión de proyectos con una herramienta específica para su operacionalización.
- Permite planificar proyectos estructurados utilizando la herramienta MS Project.

### METODOLOGÍA

El curso será dictado en la modalidad presencial. Se presenta el marco de referencia, se desarrolla la temática del curso alrededor de proyectos reales y se identifican los componentes de la herramienta y su funcionalidad.

### CONTENIDOS

- Introducción a MS PROJECT
- Configuración de la herramienta
- Identificación y definición del proyecto
- Secuencia de actividades
- Gestión de recursos
- Gestión de tiempos
- Gestión de costos
- Informes
- Control del proyecto

### DURACION

32 HORAS.

### CERTIFICACIÓN

Certificado de asistencia y participación al finalizar el curso.

### PARTICIPANTES

El curso se iniciará con un mínimo de 15 inscripciones. El número máximo de participantes es de 20.



## **COBIT Control Objectives for Information and Related Technology, (Objetivos de Control para la Información y su Tecnología Relacionada)**

Este curso presenta un conjunto de objetivos de control en TI (Tecnología de Información) validados y aprobados internacionalmente con la intención de ofrecer a profesionales, auditores y ejecutivos del sector, una guía para ayudar a las organizaciones al mejoramiento de la gestión de TI.

### **OBJETIVO GENERAL**

Ofrecer la definición y características de una serie de recursos estandarizados, para apoyar a las organizaciones en el mejoramiento de la gestión de TI, ofreciendo un marco para la implementación de Gobierno de TI.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Validar la efectividad de los controles y la implantación de la Gobernabilidad de TI presentados por la metodología COBIT.
- Entender los principios y los casos en los que se deben usar los componentes de COBIT.

### **PÚBLICO OBJETIVO**

Gerentes de empresa, gerentes de áreas funcionales, coordinadores de áreas y equipos de soporte en TI, equipos de soporte de TI, empresas proveedoras de servicios de gestión de TI.

### **BENEFICIOS QUE OFRECE**

- Permite identificar la manera cómo la gestión de los recursos tecnológicos afecta a las organizaciones.
- Complementa las estrategias de mejores prácticas junto con otras metodologías vigentes.
- Establece un marco de referencia de Gobierno de TI
- Identifica los beneficios del uso de COBIT aplicados en una situación práctica.

### **METODOLOGÍA**

El curso será dictado en la modalidad presencial. Se presenta el marco de referencia, se analizan casos y se utilizan instrumentos para implementar las mejores prácticas en la gestión de TI.

### **CONTENIDOS**

- Gobierno de TI y Marco de Control
- COBIT como marco de control
- Repaso general del marco COBIT
- COBIT: Marco de referencia y sus componentes
- COBIT y otros estándares
- COBIT Recursos y beneficios

### **DURACION**

24 HORAS.

### **CERTIFICACIÓN**

Certificado de asistencia y participación al finalizar y aprobar el curso.

### **PARTICIPANTES**

El curso se iniciará con un mínimo de 15 inscripciones. El número máximo de participantes es de 20.



## OTROS CURSOS OFRECIDOS

Cursos de corta duración, dirigidos a Gerentes, Ejecutivos y Líderes de Proyectos, relacionados con liderazgo empresarial y personal, mejores prácticas, entre otros, pueden ser ofrecidos desde la ALIANZA SINERTIC, gracias a su amplio staff de consultores y expertos en estos temas, requeridos en la administración actual.

La duración y énfasis de estos cursos puede ajustarse según las necesidades del cliente.

- COACHING
- LIDERAZGO
- TRABAJO EN EQUIPO
- INTELIGENCIA EMOCIONAL
- PROGRAMACION NEURO LINGÜÍSTICA (PNL)
- GESTION ESTRATEGICA DE CLIENTES
- GESTION DEL TIEMPO
- NEGOCIACION
- MERCADEO
- DESARROLLO GERENCIAL
- CRECIMIENTO PERSONAL
- GERENCIA DEL TIEMPO
- GESTION DEL CAMBIO
- GESTION DEL RECURSO HUMANO
- MEJORES PRACTICAS
- SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
- SOA